

प्रेषक,

अर्जुन सिंह,
समुक्त सचिव,
उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

मुख्य चिकित्साधिकारी,
ऊधमसिंह नगर ।

चिकित्सा अनुभाग-3

देहरादून दिनांक: 17 मार्च, 2005

विषय:- परिवार कल्याण उपकेन्द्र कुंजाबाग जनपद ऊधमसिंह नगर के भवन निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक महानिदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तरांचल के पत्र सं०-75/1/उपकेन्द्र/12/2004/25382 दिनांक 11.10.2004 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल, महोदय परिवार कल्याण उपकेन्द्र कुंजाबाग, जनपद ऊधमसिंह नगर के भवन निर्माण हेतु रु० 3,94,000.00 (रु० तीन लाख चौसठ हजार मात्र) की लागत पर प्रशासनिक तथा वित्तीय अनुमोदन प्रदान करते हुए तथा चालू वित्तीय वर्ष 2004-05 में इतनी ही धनराशि के व्यय की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं ।

1- एक नुस्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत प्रस्ताव बनाकर सक्षम अधिकारी से स्वीकृति प्राप्त कर लें तथा कार्य दिनांक 31.03.2006 तक पूर्ण कर लिया जायेगा ।

2- कार्य करते समय लो०नि०शि० के स्वीकृत दिष्टियों के अनुरूप कार्य करायें तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जाय । कार्य के गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेंन्सी का होगा ।

3- भूमि उपलब्ध होने के पश्चात ही धनराशि आहरित की जायेगी तथा तत्पश्चात निर्माण इकाई आर०ई०एस०, ऊधमसिंह नगर को उपलब्ध करायी जायेगी । स्वीकृत धनराशि का उपभोग प्रत्येक वरसा में इसी वित्तीय वर्ष के भीतर सुनिश्चित कर कार्य पूर्ण किया जायेगा ।

4- स्वीकृत धनराशि के आहरण से सम्बन्धित वाउचर सं० एवं दिनांक की सूचना तत्काल उपलब्ध करायी जायेगी । तथा धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तपुरितका में उल्लिखित प्राविधानों में एवं बजट बजट मैनुअल तथा शासन द्वारा समद-समद पर निर्गत आदेशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा ।

5- आगमन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण सम्बन्धित विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत / अनुमोदित दरों में जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृति नहीं है अथवा बाज़र भाव से भी ली गयी हो की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा ।

6- कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगमन / मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम पदाधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जायेगा ।

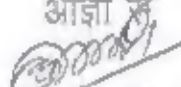
- 7- कार्य पर उतना ही व्यय किया जायेगा जितना की स्वीकृत मानक है, स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जायेगा।
- 8- एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगमन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- 9- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
- 10- कार्य करने से पूर्व स्थल का भली भांति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।
- 11- आगमन को जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद में व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय। निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से परीक्षण करा ला जाय, तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।
- 12- स्वीकृत धनराशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति आख्या प्रत्येक दशा में महा की -07 तारीख तक निर्धारित प्रारूप पर शासन को उपलब्ध करायी जायेगी। यह भी स्पष्ट किया जायेगा कि इस धनराशि से निर्माण का कौन सा अंश पूर्णतया निर्गत किया गया है।
- 13- निर्माण के समय यदि किसी कारणवश परिकल्पनाओं/विशिष्टियों में बदलाव आता है तो इस दशा में शासन की स्वीकृति आवश्यक होगी।
- 14- निर्माण कार्य करने से पूर्व नींव के भू-भाग की गणना आवश्यक है, नींव के भू-भाग के गणना के आधार पर ही भवन निर्माण किया जायेगा।
- 15- उक्त भवनों के कार्यों को शीघ्र प्राथमिकता के आधार पर पूर्ण किया जाए ताकि लागत पुनरीक्षित करने की आवश्यकता न पड़े।
- 16- उक्त व्यय वित्तीय वर्ष 2004-05 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-12 के लेखाशीर्षक "4210-विकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पुंजीगत परिव्यय-आयोजनागत-02-ग्रामीण स्वास्थ्य सेवायें 101-स्वास्थ्य उपकेंद्र -91- जिला योजना- 01- उपकेंद्रों के भवनों का निर्माण(जिलायोजना) 24-दृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जाएगा।
- 17- यह आदेश वित्त विभाग के अशा0 सं0-1081/वित्त अनुभाग-2/2004 दिनांक 14.03.2005 में प्राप्त सूचना से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(अर्जुन सिंह)
संयुक्त सचिव

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महालेखाकर, उत्तरांचल, माजरा, देहरादून ।
2. निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल ।
3. महानिदेशक, शिक्षित्वा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तरांचल देहरादून
4. कोषाधिकारी, ऊधमसिंह नगर ।
5. जिलाधिकारी, ऊधमसिंह नगर
6. आर०ई०एस०, उत्तरांचल ।
7. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री उत्तरांचल ।
8. दिस्त अनुभाग-2 / नियोजन/एन.आई.सी. ।
9. गार्ड फाइल ।

आज्ञा रहे

(अर्जुन सिंह)
संयुक्त सचिव